

รายงานผลการดำเนินการ (Application Report)

ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเบญจลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ปีงบประมาณ 2565

ลักษณะสำคัญขององค์กร (Organization Profile : OP)

บริบทและสภาพทั่วไปอำเภอเบญจลักษ์

อำเภอเบญจลักษ์ มีคำขวัญคือ “เบญจลักษ์เมืองงาม ล้นหลามสามัคคี มากมีฟาร์มไก่อ ผ้าไหมมัดหมี่ มีพุทธอุทยาน” ตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ของจังหวัดศรีสะเกษ ห่างจากจังหวัดศรีสะเกษ ประมาณ 75 กิโลเมตร สามารถเดินทางได้ โดยทางรถยนต์ เท่านั้น มีพื้นที่ประมาณ 331.3 ตารางกิโลเมตร ประชากรทั้งหมด 36,367 คน แบ่งเป็น เพศชาย 18,389 คน เพศหญิง 17,978 คน ประชากรส่วนใหญ่เป็นชนเผ่าเชื้อชาติลาว ด้านการเมืองการปกครอง อำเภอเบญจลักษ์แยกการปกครองจากอำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ฐานะกิ่งอำเภอ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2536 และยกฐานะเป็นอำเภอเบญจลักษ์ เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2539 แบ่งการปกครองแบ่งออกเป็น 5 ตำบล 67 หมู่บ้าน 7,188 หลังคาเรือน ปัจจุบันแบ่งการปกครองออกเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล 5 แห่ง อาณาเขตติดต่อทิศเหนือ ติดต่อกับ อำเภอ โนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ ทิศใต้ ติดต่อกับ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ทิศตะวันตก ติดต่อกับ อำเภอศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูง เป็นเนินสูงต่ำสลับกันไปสภาพดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย ความอุดมสมบูรณ์ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากดินไม่สามารถเก็บกักน้ำไว้ได้นาน มีหนองน้ำขนาดเล็กอยู่โดยทั่วไปและจะมีน้ำขังเฉพาะในฤดูฝนถึงต้นฤดูหนาวเท่านั้นส่วนใหญ่ในฤดูแล้งจะแห้งขอเนื่องจากปัญหาของสภาพดินดังกล่าวข้างต้น ลำน้ำสำคัญที่ไหลผ่านตลอดปี มี ๕ สาย ได้แก่ ห้วยชะยุ่ง ห้วยเสียว ห้วยระนัง ห้วยสร้าง ห้วยไผ่ ประชากรส่วนประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม โดยการ ทำนาเป็นหลัก และปลูกยางพารา พริก หอม กระเทียม เสริมหลังฤดูการเก็บเกี่ยว มีสินค้าที่เป็น OTOP เช่น กลุ่มข้าวกล้องงอก บ้านหนองชนะ กลุ่มทอเสื่อเตยและใบกก บ้านโนนคูณน้อย การทำตุ๊กตาผ้าเช็ดมือ บ้านเสียว กลุ่มทอผ้าไหมลายมัดหมี่ บ้านโนนสะแบง

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคือ

- 1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- 2) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

- 3) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- 5) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ

ที่	พันธกิจ	ความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร
1	ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน เกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง	เกิดความความร่วมมือ และการบูรณาการระบบการทำงานและทรัพยากร สู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน
2	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ	หน่วยงานสามารถตัดสินใจ ในการจัดสรรทรัพยากรตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลลัพธ์สูงสุด
3	พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ	สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะของหน่วยงาน
4	กำกับ ดูแล ประเมินผลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ	สร้างความมั่นใจและลดความเสี่ยงต่อผลลัพธ์ การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
5	ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ	ส่งมอบบริการด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพ มาตรฐานและประชาชนมีความพึงพอใจ
6	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	เกิดเครือข่าย และการบูรณาการทำงานในการตอบสนองความต้องการของประชาชน

แนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

คำตอบผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
1.บุคคล/กลุ่มบุคคล	บุคคลหรือกลุ่มบุคคล 1.ประชาชนทั่วไป ; ให้บริการในหน่วยบริการ (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) ตามขอบเขต-ภารกิจใน พรบ.

คำตอบผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
	2 ข้าราชการในสังกัดฯ รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติ / การสั่งการฯ โดยการประสานงานแล้วรายงานตามช่องทาง เช่น หนังสือราชการ วิทยุสื่อสาร social media websit e-mail โทรศัพท์และ/หรือการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง

คำตอบผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
2. หน่วยงานภาคประชาชน/หน่วยงานภาครัฐนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุข	หน่วยงานภาคประชาชน/หน่วยงานภาครัฐนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เบญจลักษณ์ ประกอบด้วย ชมรม อสม./องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ โดยการประสานงานและร่วมมือเพื่อมาปฏิบัติให้เหมาะสม สอดคล้องตาม พรบ.สาธารณสุข 2535/กฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ ข้อบัญญัติเทศบาล สุขาภิบาล อปท. รวมถึงกฎหมายสิ่งแวดล้อม

(2) วิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร

เป้าประสงค์หลักของส่วนราชการคืออะไร

วัฒนธรรมในส่วนราชการคืออะไร

ค่านิยมของส่วนราชการที่กำหนดไว้คืออะไร

วิสัยทัศน์	ระบบบริการสุขภาพได้มาตรฐาน การบริหารจัดการที่ดี ภาครัฐีเครือข่ายมีส่วนร่วม เพื่อสุขภาพของประชาชน
เป้าประสงค์หลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคระดับอำเภอ 2. พัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิเชื่อมโยงทุกระดับ 3. พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง 4. พัฒนา สนับสนุน และบูรณาการการทำงานร่วมกับภาครัฐีเครือข่ายทุกระดับ

วัฒนธรรม	คุณภาพ คู่ คุณธรรม
ค่านิยม	1. เป็นนายตนเอง (M:Mastery) “รู้ตัวตน รู้หน้าที่ รู้รับผิดชอบ” 2. เร่งสร้างสิ่งใหม่ (O : Originality) “เร่งสร้างนวัตกรรมสุขภาพสู่ชุมชนโดยชุมชน” 3. ใส่ใจประชาชน (P : People Centered) “รู้เป้าหมาย รู้ความต้องการ รู้จัดบริการ ด้วยจิตบริการ” 4. ถ่อมตน อ่อนน้อม (H : Humility) “สร้างเอกลักษณ์ น้อมสู่เครือข่าย น้อมสู่ชุมชน”

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร

ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ประเภท	ระดับการศึกษา				รวม	อายุเฉลี่ย (ปี)	อายุราชการเฉลี่ย (ปี)
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก			
ข้าราชการ	-	28	8	-	36	41	
ลูกจ้างประจำ	-	1	-	-	1	26	
ลูกจ้างชั่วคราว	1	3	-	-	4	39	
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	
พนักงานกระทรวง	7	3	-	-	10	40	
รวม	8	35	8	-	51	36	

(๔) สินทรัพย์ (ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน)

เทคโนโลยี	1. ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย 2. ระบบแลนไร้สาย 3. ระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูล 4. โทรศัพท์ แฟกซ์
อุปกรณ์	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc 2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา 3. เครื่องฉายข้ามศีรษะ 4. เครื่องสำรองข้อมูล
สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่ให้บริการ สถานที่ทำงาน)	1.ห้องประชุม 2.ห้องสมุด 3.ห้องเก็บของ 4.ห้องครัว 5.ห้องเก็บพัสดุ 6.เครื่องปรับอากาศ 7.ทีวี 8.รถยนต์ 3 คัน 9.รถจักรยานยนต์ 1 คัน 10.โทรศัพท์ 11. เครื่องโทรสาร 12. เครื่องถ่ายเอกสาร 13. ป้ายประชาสัมพันธ์

(5) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการตาม กฎหมาย
1. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526	- การบริหารงานเอกสาร ตั้งแต่การจัดทำ การรับ การร่าง การเก็บรักษา การยืมจนถึงการทำลาย	สำนักนายกรัฐมนตรี
2. พ.ร.บ.ระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	- เป็นการจัดระเบียบบริหารราชการกำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ให้ ชัดเจนเพื่อมิให้มีการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนวาง หลักเกณฑ์การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน กันให้ครบถ้วนชัดเจนเพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคในการ ปฏิบัติราชการ	สำนักนายกรัฐมนตรี
3. พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	-การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการใน การควบคุมและกำกับหรือกำกับดูแลกิจการ หรือ การดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตาม พ.ร.บ.	กระทรวงสาธารณสุข
4. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ พ.ศ. 2560	- การจัดหาพัสดุ - การซื้อการจ้าง - สัญญาและหลักประกัน การจำหน่าย	กระทรวงการคลัง
5. พรบ.หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ. 2545	-การจัดหาบริการสุขภาพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต มีคุณภาพ มีบริการที่หลากหลาย และเป็นบริการที่ ได้มาตรฐานทางการแพทย์ ประชาชนสามารถ เข้าถึงบริการได้อย่างแท้จริง	กระทรวงสาธารณสุข
6. พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พลเรือนด้วยกัน ได้แก่ พระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ข้อบังคับ ก.พ.และ รัฐธรรมนูญ	สำนักนายกรัฐมนตรี

2) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับอำเภอ สู่หน่วยงาน กลุ่มงาน และบุคคล มีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน และสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทุกไตรมาส เสนอผู้บริหารหน่วยงาน

3) การบริหารจัดการ โดยกำหนดกลยุทธ์และกลุ่มภารกิจเฉพาะ เพื่อรองรับภารกิจและรองรับการเปลี่ยนแปลง มีการกระจายอำนาจให้สามารถจัดทำแผนงานโครงการเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ บริการ หรือสร้างนวัตกรรมในส่วนที่รับผิดชอบ

4) ตัวชี้วัดขององค์กรและกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด การสร้างผลิตภัณฑ์วิชาการและนวัตกรรมในส่วนงานที่รับผิดชอบ มีแผนการติดตามประเมินผล มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีการรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ไตรมาสที่ 2, 3 และ 4

5) บริหารจัดการองค์กรภายใน โดยจัดโครงสร้างการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์ขององค์กรเป็นหลัก หัวหน้ากลุ่มและคณะกรรมการต่าง ๆ มีการรายงานสถานการณ์การดำเนินงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินงานให้สาธารณสุขอำเภอทราบ ในการประชุมทุกเดือน

(7) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด	-รับข้อสั่งการ การ พิจารณา/การร่วมประชุม ลงมติเห็นชอบ	-พรบ.ระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534	-การประชุม/หนังสือ ราชการ
ส่วนราชการระดับ อำเภอ	-การพิจารณา/การเข้า ประชุมตามรายการกิจ	-พรบ./กฎกระทรวง/ ระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง	-โทรศัพท์, โทรสาร
ส่วนราชการระดับ ตำบล/หน่วยบริการ	-ระบบการรายงาน -รับการนิเทศงาน/รับการ สนับสนุนด้านบริการ /งบประมาณตาม		วิทยุสื่อสาร
สาธารณสุขระดับตำบล	แผนงานโครงการที่ตอบ KPI		-webSite/e-mail
			-Social media

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน

(8) กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
1-ประชาชนทั่วไป - องค์กรเอกชน สื่อมวลชน - ภาศึเครือข่ายอื่นๆ (อสม. ผู้นำชุมชน) - ตัวผู้ป่วย -ญาติผู้ป่วยที่มาด้วยกัน	- การรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพ -ข่าวสารความรู้ด้าน สุขภาพและบริการที่ให้	- สะดวก,รวดเร็ว - ถูกต้อง/มีมาตรฐาน ได้คุณภาพ-เป็นธรรม - เกิดความพึงพอใจ ประทับใจในบริการ - ได้รับข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง	- รับบริการด้วยตนเอง - แผ่นพับ/สื่อ - ได้รับความคิดเห็น - Website,e-mail - Social media
2. ข้าราชการในและ นอกสังกัด สธ.	ข้อมูลข่าวสารด้าน สาธารณสุข/ตามราย ภารกิจที่รับมอบหมาย/ ประสานงาน	- สะดวก,รวดเร็ว - ถูกต้อง/มีมาตรฐาน ได้คุณภาพ -เป็นธรรม -ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง	- หนังสือราชการ - ได้รับความคิดเห็น - Website,e-mail - Social media
<u>ผู้รับบริการ</u> คือ ประชาชน	1. ข้อมูลข่าวสารและ บริการทางวิชาการ ที่ ทันสมัย ถูกต้อง เชื่อถือ ได้ เข้าใจได้ง่าย และ เข้าถึงได้ง่าย 2. ช่องทางการรับรู้ ข่าวสารที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย	1. ข้อมูลระบอบของโรค ภัยสุขภาพ แนวทาง ป้องกันควบคุมที่ได้ มาตรฐาน 2. การดำเนินการตาม กฎหมาย และพรบ. เกี่ยวข้อง	1. แจ้งเตือนภัยการ ระบอบของโรค ภัย สุขภาพ แนวทาง ป้องกันควบคุมที่ได้ มาตรฐาน 2. ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อต่างๆ 3 social media

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ กลุ่มเครือข่ายที่ทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน ได้แก่ สสจ. รพท. รพช. รพ.สต. อปท. อบต. เทศบาล เครือข่าย สื่อมวลชน และเครือข่ายที่ทำงานร่วมกัน (ภาคประชาชน เช่น ผู้นำ, อสม.)</p>	<p>1. องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้าน ที่ได้มาตรฐาน ถูกต้อง ทันสมัย เข้าใจง่าย สะดวกรวดเร็ว</p> <p>2. เครือข่ายการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1. ข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ การพยากรณ์ เตือนภัย</p>	<p>1. การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคฯ</p> <p>2. องค์ความรู้</p> <p>3. การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคฯ และร่วมดำเนินการตามกฎหมาย</p>	<p>1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ด้านสาธารณสุข</p> <p>2. ถ่ายทอดองค์ความรู้</p> <p>3. พัฒนาระบบกลไก เครือข่ายประสานงาน และเชื่อมโยงเครือข่ายฯ ให้ได้ตามมาตรฐาน</p>

๒. สภาพการณ์ขององค์กร: สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(๙) สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด(ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)

สภาพการแข่งขัน ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภท ได้แก่ การแข่งขันผลสัมฤทธิ์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีคู่แข่งเป็นสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในกลุ่มขนาดเล็กในจังหวัดศรีสะเกษ ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง พบว่า ผลการประเมินรอบที่ 1/25665 คะแนนเต็ม 775 คะแนน ได้คะแนน 628.90 คะแนน ผลสัมฤทธิ์ร้อยละ 81.15

(10) ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร

ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ ได้แก่ นโยบายในการให้บริการเชิงรุกในสถานบริการในเครือข่ายและในชุมชน/สถานประกอบการ กระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการรอคอยในการรับบริการ และพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งและปัจจัย แวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการ

- ปัจจัยภายใน สิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน ได้แก่ มีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดดำเนินการ ปรับเปลี่ยนสถานะของคู่แข่งในองค์กรภาคเอกชน เป็นพันธมิตรสำหรับการให้บริการ และพัฒนาศักยภาพองค์กร

- ปัจจัยภายนอก สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน ได้แก่ นโยบายทางด้านสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ทำให้นโยบายด้านสาธารณสุข ขาดความต่อเนื่อง และการกระจายอำนาจและถ่ายโอนงบประมาณสู่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(11) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

ประเด็นการแข่งขันและผลการดำเนินการปัจจุบันของส่วนราชการในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเทียบกับคู่แข่ง
1.การแข่งขันตามภารกิจ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอในจังหวัดศรีสะเกษ	ตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ(Ranking)	อันดับที่ 10 ปี 2564 รอบที่ 1-2 อันดับที่ 11 ปี 2565 รอบที่ 1
2.การยกระดับสู่การพัฒนาองค์กรขีดสมรรถนะสูง(High Performance Organization)	เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA) และระบบราชการ 4.0 (ตอบสนองความต้องการประชาชน)	การพัฒนาตามเกณฑ์รายหมวดเพื่อยกระดับวุฒิภาวะองค์กร (Organization Maturity : ADLI/LeTCI)	เริ่มนำระบบการพัฒนาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA) เข้าสู่ระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

จังหวัดศรีสะเกษ มีความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของจังหวัดประกอบด้วย

ประเด็น	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
ด้านพันธกิจ	- การพัฒนาผลการดำเนินงานร่วมภาคีเครือข่าย -การสร้างการรับรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน -สถานะสุขภาพ	◆ความโดดเด่นทางธรรมชาติ พื้นที่ทำการเกษตร วิถีชีวิตและวัฒนธรรมที่เข้มแข็งเป็นเอกภาพ ◆ระบบการจัดการคุณภาพที่ดี
ด้านปฏิบัติการ	การปรับตัวและปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง การบูรณาการภารกิจตามยุทธศาสตร์	ต่อเนื่อง
ด้านบุคลากร	การพัฒนาสมรรถนะให้ตอบสนองการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด	
ด้านสังคม	เครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็ง การอพยพแรงงาน สังคมสูงอายุและพึ่งพิง	

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่อย่างต่อเนื่อง และแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร ดังนี้

1. แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ โดย มีการจัดการและทำงาน เชิงยุทธศาสตร์ การควบคุม กำกับ ดูแล และประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง การใช้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพองค์กร เช่น 3 หมอ, 5 ส., PMQA และมีระบบการสร้าง บรรยากาศ สร้างแรงจูงใจ และการแข่งขันในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. แนวทางในการเรียนรู้ขององค์กร โดย 1.จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ประชุม อบรม และสัมมนาทางวิชาการ การจัดทำผลงานการวิจัยและผลงานทางวิชาการของบุคลากร/หน่วยงาน มีการประเมินผลงานตนเอง ตามตัวชี้วัดขององค์กร เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานในปีต่อไป การเรียนรู้จากเอกสาร/หนังสือสั่งการและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ /ห้องสมุด มีการประชุมพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ทุกเดือน หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน มีกระบวนการติดตามความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ อยู่เป็นประจำ และนำมาสู่กระบวนการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร การนิเทศติดตาม และสอนแนะนำงาน การศึกษาดูงาน และการศึกษาต่อเนื่องของบุคลากร
